

CEAFT-01

ATLANTIC

Fluid Tech

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

INDICE

PARTE 1

A) MISSIONE E VALORI

B) COS'E' IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

C) A CHI E' RIVOLTO IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PARTE 2

DIRETTIVE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1) Interessi personali

2) Favoritismi e simpatie

3) Regali

4) Concorrenza (Antitrust)

5) Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

6) Tutela dei beni aziendali - strumenti informatici

7) Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

8) Rapporti con il personale

9) Rapporti con i clienti e i fornitori

10) Rapporti con la comunità e le Istituzioni

PARTE 3

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

A) Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

B) Segnalazione di violazioni

C) Sanzioni

D) Divulgazione del Codice Etico e di Comportamento

PARTE 1

A) MISSIONE E VALORI

LA NOSTRA MISSIONE

In Atlantic Fluid Tech S.r.l.

- Offriamo al mercato prodotti oleodinamici (valvole, elettrovalvole, gruppi integrati, ecc.) e servizi tecnico-commerciali, ponendoci come partner delle Organizzazioni che ci scelgono, in un processo di miglioramento continuo.
- Riconosciamo la centralità delle persone che operano all'interno della nostra organizzazione.
- Richiediamo a tutti i livelli dell'Organizzazione comportamenti coerenti con la legge, le regole e le norme stabilite in azienda per garantire la nostra reputazione e la qualità dei prodotti.

Il rispetto di questi principi ci permetterà di realizzare la nostra Missione.

I NOSTRI VALORI

Per realizzare la missione aziendale, il nostro modo di operare sarà improntato ai seguenti valori:

• **Onestà**

Ci impegniamo ad assicurare un comportamento di onestà e trasparenza in tutti i rapporti con le parti interessate (clienti, fornitori, dipendenti, enti esterni ed istituzioni pubbliche).

• **Competenza**

Ci impegniamo a scegliere e motivare le risorse umane in modo da assicurare il massimo livello di competenza e aggiornamento nello svolgimento delle nostre attività.

• **Credibilità**

Ci impegniamo costantemente a porre una particolare attenzione ad infondere fiducia in tutte le parti interessate nella credibilità delle attività svolte e in ogni Ns. addetto.

• **Raggiungimento dell'eccellenza**

Perseguiamo la qualità in tutte le nostre azioni. Ricerchiamo il miglioramento continuo del nostro modo di operare, mantenendo l'attenzione costante ai dettagli in ogni fase del nostro lavoro e utilizzando le risorse nel modo più efficiente.

• **Responsabilità sociale, ambientale e per la sicurezza**

Ci impegniamo a condurre le nostre attività come membri responsabili della società civile, contribuendo al progresso delle comunità locali, in accordo con il ruolo primario dell'impresa. Ci impegniamo a operare in modo sicuro e responsabile e a promuovere la riduzione dell'impatto delle attività aziendali sull'ambiente per preservarlo inalterato nel lungo periodo. Ci impegniamo inoltre ad assicurare al nostro interno il pieno rispetto dei seguenti punti:

- normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- applicazione puntuale del contratto di lavoro sindacale;
- divieto assoluto di utilizzare lavoro nero o minorile;
- pieno rispetto dei diritti delle donne in gravidanza.

B) COS'E' IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice") è un documento approvato dal CDA e dalla Direzione di Atlantic Fluid Tech S.r.l. che racchiude i principi di comportamento e gli impegni che l'azienda e il proprio personale assumono sia verso se stessa sia verso terzi.

Lo scopo del Codice è quello di ribadire a tutti i soci/amministratori dell'Impresa e al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare le leggi vigenti in Italia e in ogni Paese in cui può operare l'azienda;
- operare con correttezza e cortesia nei rapporti con il personale e tra colleghi;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore aziendale (clienti, fornitori, istituzioni, autorità pubbliche e comunità esterna);
- svolgere la propria attività con professionalità ed integrità morale.

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali, delle prassi e delle procedure operative applicate dall'azienda. Il Codice definisce inoltre le modalità per verificare l'effettiva osservanza del Codice e le sanzioni previste in caso di violazione.

C) A CHI E' RIVOLTO IL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il Codice Etico definisce Direttive generali e di comportamento applicabili, senza eccezioni, a tutti i soci/amministratori dell'Impresa e al personale che abbia rapporti di lavoro con Atlantic Fluid Tech S.r.l., in Italia ed in tutti gli altri Paesi nei quali l'azienda opera; l'Osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali del personale aziendale di Atlantic Fluid Tech S.r.l. Il management di Atlantic Fluid Tech S.r.l. ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare la comprensione di questo Codice a tutto il personale aziendale.

PARTE 2

DIRETTIVE DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

1) Interessi personali

Nello svolgimento del proprio lavoro ciascun dipendente è tenuto ad evitare ogni possibile interesse personale nell'attività, con particolare riferimento al non utilizzo di risorse e mezzi per attività di proprio tornaconto o esulanti gli impegni e il lavoro per l'azienda.

Ogni dipendente deve essere diligente e svolgere con costante attenzione la mansione affidatagli.

2) Favoritismi e simpatie

Ogni addetto/dipendente aziendale deve considerare gli altri sulla base delle mansioni e attività svolte e non per favoritismi ricevuti e/o simpatie personali espresse; sono da evitare comportamenti che possano fare emergere tali elementi.

3) Regali

Non è consentito offrire e/o ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

Non è tollerato alcun tipo di comportamento corruttivo nei confronti di pubblici ufficiali, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione, di autorità e istituzioni pubbliche, in qualsiasi forma o modo. Le norme che regolamentano la materia nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate.

4) Concorrenza (Antitrust)

Atlantic Fluid Tech S.r.l. agisce sul mercato in modo leale, astenendosi da comportamenti di abuso di posizione o che compromettano la libera concorrenza. Atlantic Fluid Tech S.r.l. rispetta in ogni paese in cui opera le regole vigenti in materia di libera concorrenza ed eventuali normative antitrust presenti.

5) Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

Atlantic Fluid Tech S.r.l. opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo veridicità, accuratezza e completezza delle informazioni in tutte le registrazioni contabili, al fine di impedire registrazioni e/o transazioni fittizie. Per ogni operazione viene conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, per consentire controlli che accertino le caratteristiche, le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione. Ogni dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti in materia amministrativa, fiscale e contabile. Atlantic Fluid Tech S.r.l. cura particolarmente l'elaborazione dei rendiconti amministrativi presentati in CDA, in modo che siano completi, comprensibili, accurati e attendibili.

6) Tutela dei beni aziendali

Ogni dipendente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti, le macchine e le attrezzature a lui affidate ed evitandone un uso improprio. Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni dipendente è tenuto rispettare la privacy informatica, predisponendo e utilizzando adeguati sistemi di password, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi. In sintesi, non è consentito:

- utilizzare gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, fax, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro;
- scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'azienda;
- inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- navigare su siti internet con contenuti criminali, pedopornografici, pornografici, indecorosi ed offensivi.

Atlantic Fluid Tech S.r.l. si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

7) Tutela delle informazioni e della proprietà intellettuale

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, progettuale, ecc.) rappresentano beni che Atlantic Fluid Tech S.r.l. intende proteggere. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'azienda) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale. Atlantic Fluid Tech S.r.l. ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (progetti dei prodotti, disegni, documenti tecnico-commerciali, ecc.) con ogni mezzo legale disponibile.

Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da Atlantic Fluid Tech S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni e dei dati (D.lgs. 196/03).

8) Rapporti con il personale - Rispetto del contratto e delle normative sul lavoro

Atlantic Fluid Tech S.r.l. è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro nero".

Per ogni collaboratore è predisposto un contratto/lettera di assunzione scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.

8.1) Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane

Atlantic Fluid Tech S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere viene effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Atlantic Fluid Tech S.r.l. è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche/sindacali e alle credenze religiose.

8.2) Tutela dell'integrità morale e fisica

A tutto il personale aziendale, Atlantic Fluid Tech S.r.l. garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, la società non tollera:

- abusi di potere della posizione di autorità gerarchica, come atto dovuto al superiore, prestazioni e favori personali, azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Atlantic Fluid Tech S.r.l. si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti, adottando metodologie di lavoro idonee, assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità al D. Lgs. 81/2008 e a tutta la legislazione in materia. Per gestire in modo adeguato questi aspetti Atlantic Fluid Tech si è dotata di un Sistema Integrato per la Sicurezza secondo le norme OHSAS 18001, certificato da un ente accreditato.

8.3) Tutela della privacy

Atlantic Fluid Tech S.r.l. opera in conformità alle prescrizioni del Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'azienda richiede. E' vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

9) Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti e le comunicazioni con i clienti di Atlantic Fluid Tech S.r.l. sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette. Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo, la qualità dei prodotti e/o servizi resi, offrendo a ogni fornitore pari opportunità.

10) Rapporti con la comunità e le Istituzioni

Politica ambientale

Atlantic Fluid Tech S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività; per questo l'azienda cura particolarmente il mantenimento della conformità alle leggi e ai vari regolamenti ambientali emanati dalla pubblica autorità. A riprova di questa sensibilità l'azienda ha implementato e certificato da parte terza accreditata, un Sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001.

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Atlantic Fluid Tech S.r.l. non finanzia, né in Italia né all'estero, partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Contributi ad associazioni benefiche

Ove ritenuto opportuno, Atlantic Fluid Tech S.r.l. può aderire a richieste di contributi provenienti da enti esterni, limitatamente a quelle provenienti da enti e associazioni dichiaratamente con fini benefici, senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Rapporti con le istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le istituzioni di Stato o internazionali devono riguardare le implicazioni delle leggi e delle norme applicabili all'azienda.

A tal fine, Atlantic Fluid Tech S.r.l. si impegna a:

- instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Azienda in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

PARTE 3

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

A) *OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO*

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Atlantic Fluid Tech S.r.l. I responsabili delle varie Funzioni di Atlantic Fluid Tech S.r.l. hanno la responsabilità morale della propria condotta di lavoro nei confronti dei dipendenti in modo che questi la possano comprendere e mettere a loro volta in pratica; ogni responsabile di Funzione, pertanto, deve assicurare che gli impegni e i principi del Codice vengano compresi e attuati da tutti i collaboratori.

B) *SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI*

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, Atlantic Fluid Tech S.r.l. richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di darne segnalazione. I dipendenti e i collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente a un membro della Direzione Aziendale.

La Direzione Aziendale è responsabile di vigilare l'applicazione del Codice Etico, con autonomia e poteri di controllo; inoltre è tenuta a verificare tempestivamente e puntualmente le notizie di violazioni eventualmente trasmesse, accertare la fondatezza delle segnalazioni e sottoporre i casi accertati al CDA aziendale, quale funzione competente per decidere l'applicazione di eventuali misure e/o sanzioni disciplinari. E' facoltà del CDA sentire il soggetto autore della segnalazione ed eventuali altri soggetti coinvolti nella problematica.

Per i soggetti esterni (Clienti, Fornitori, ecc.), le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente alla Direzione di Atlantic Fluid Tech S.r.l. Le segnalazioni dei soggetti esterni, con riferimento alla notizia di avvenuta o tentata violazione delle norme contenute nel Codice, devono essere effettuate per iscritto al seguente indirizzo:

- Direzione di Atlantic Fluid Tech S.r.l.

Via della Meccanica, 50

41018 San Cesario Sul Panaro (MODENA)

Atlantic Fluid Tech S.r.l. garantirà che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice Etico e di Comportamento. Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del Codice. Inoltre, va considerata violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

C) *SANZIONI*

La violazione delle direttive e dei principi fissati nel Codice Etico e di Comportamento, può compromettere il rapporto di fiducia tra Atlantic Fluid Tech S.r.l. e chiunque commetta la violazione (Soci, amministratori, personale aziendale, clienti, fornitori).

Le violazioni gravi, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dall'azienda dei responsabili di tali condotte illecite; Atlantic Fluid Tech S.r.l., a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di Comportamento.

D) *DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI COMPORAMENTO*

Il presente Codice è approvato dalla Direzione Generale di Atlantic Fluid Tech S.r.l. e portato a conoscenza del personale aziendale e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'Azienda. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico e di Comportamento, Atlantic Fluid Tech S.r.l. predispose l'affissione in bacheca del Codice, in modo da portarlo a conoscenza di tutto il personale in servizio; per le parti interessate esterne (Clienti, Fornitori, ecc.), il Codice Etico e di Comportamento è pubblicato sul sito web di Atlantic Fluid Tech S.r.l.